



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.

07-300 OSTRÓW MAZOWIECKA, UL. B. PRUSA 66
TEL. 29 645 7301; sekretariat@gkostrow.pl; www.gkostrow.pl

OUTiZP.261.06.2024

Ostrów Mazowiecka 15.03.2024

Niniejsze zapytanie realizowane jest bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania oraz terminy:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

„Świadczenie usługi przesyłki hybrydowej”

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przesyłki hybrydowa w obrocie krajowym, polegającej na przyjęciu przesyłki z korespondencją w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki czyli wyodrębnionej części platformy IT, jej wydrukowaniu i zakopertowaniu, a następnie jej przemieszczeniu i doręczeniu w formie papierowej, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove.

W ramach usługi Nadawca będzie korzystał wyłącznie z przesyłek nierejestrowanych (List i Faktura), szacowana ilość przez okres obowiązywania umowy 14.000 szt.

3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- a) co najmniej dwóch placówek pocztowych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka,
- b) co najmniej jednej placówki pocztowej na terenie gmin sąsiadujących z Miastem Ostrów Mazowiecka (Gmina Ostrów Mazowiecka, Gmina Małkinia Górna),

2) placówki awizacyjne powinny być oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez mieszkańców oraz firmy, (potencjalnych odbiorców przesyłek) zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, w miejscu jego zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Termin zakończenia świadczenia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

5. Termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury.

II. Termin i sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na „Formularzu oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania wraz z Regulaminem Świadczenia Usługi Przesyłki Hybrydowej (Załącznik nr 2) w terminie do dnia 22-03-2024 r. do godz. 12.00 na adres:

zamowienia@gkostrow.pl

a) Oferta powinna być opatrzona tytułem:





ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.

07-300 OSTRÓW MAZOWIECKA, UL. B. PRUSA 66
TEL. 29 645 7301; sekretariat@gkostrow.pl; www.gkostrow.pl

„Świadczenie usługi przesyłki hybrydowej”

- b) Zapytanie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.
- c) Ofertę mogą złożyć Oferenci, którzy pobiorą Zapytanie ofertowe ze strony internetowej Zamawiającego.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 22-03-2023 r. o godzinie 12:¹⁰

- a) termin związania ofertą to 14 dni.

III. W celu potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu:

1. Oferent powinien dołączyć podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków, **Załącznik Nr 3**.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać przedstawienia następujących dokumentów: Wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej, wpis do KRS, Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o niezaleganiu w składkach.

IV. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- 1. Kryterium oceny ofert to 100% cena.

V. Pozostałe informacje:

1. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze dotyczące procedury, ponieważ zapytanie przeprowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na etapie realizacji, zmian ilościowych w zależności od potrzeb.

4. Po otwarciu Ofert, Zamawiający może zwołać w celu ewentualnych wyjaśnień wszystkich oferentów lub rozmawiać z każdym z nich, zachowując jednocześnie warunek, że rozmowy będą się odbywały w obecności członków komisji przetargowej.

5. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego www.gkostrow.pl w zakładce Zapytania ofertowe.

6. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Piotr Żach e-mail: zamowienia@gkostrow.pl

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Krzysztofa Orzechowskiego, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@gkostrow.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na





ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.

07-300 OSTRÓW MAZOWIECKA, UL. B. PRUSA 66
TEL. 29 645 7301; sekretariat@gkostrow.pl; www.gkostrow.pl

podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przestaniek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przestaniek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przestaniek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
4. Wzór umowy

OPRACOWAŁ: Piotr Żach

