# Regulamin przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Łąkowej 10

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Łąkowej 10, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. (Operator Punktu).
2. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

Godziny otwarcia PSZOK:

- poniedziałek – piątek: 7:00-9:00, 14:00-19:00

- sobota: 9:00–15:00

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wielkiej Soboty, Wigilii Bożego Narodzenia, Sylwestra.

**§ 3**

1. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zbierane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli (współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu) nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Miasta.
2. Weryfikacja właściciela nieruchomości nastąpi na podstawie przekazywanego na bieżąco przez pracownika Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka wykazu mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Przed wjazdem na teren PSZOK dostarczający odpady zobowiązany jest do zgłoszenia się do pracownika Operatora prowadzącego obsługę Punktu w celu podania danych osobowych (okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przywożącego odpady), wskazania źródła pochodzenia (adres) oraz frakcji dostarczonych odpadów.
4. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:

- miejsca pochodzenia odpadów (adres),

- ilości poszczególnych frakcji odpadów.

1. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:
2. posortowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach,
3. umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez prowadzącego obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska,
4. Pracownicy obsługujący PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je złożyć. Pracownicy Operatora mogą udzielać pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.
5. Odpady niebezpieczne wyszczególnione w paragrafie 4 oraz odpady w stanie ciekłym powinny znajdować się w oryginalnych, szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia.
6. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym.
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
8. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK wyłącznie pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
9. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:
10. przez inną osobę dostarczającą odpady w imieniu właściciela nieruchomości (z wyłączeniem osób zamieszkujących wspólnie z właścicielem nieruchomości gospodarstwo domowe oraz objętych systemem), osoba ta zobowiązana jest do przedłożenia pracownikowi PSZOK upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.
11. przez osobę będącą pracownikiem Spółdzielni Mieszkaniowej bądź Wspólnoty Mieszkaniowej, konieczne jest posiadanie stosownego upoważnienia wystawionego przez Zarządcą/Administratora Spółdzielni Mieszkaniowej bądź Wspólnoty Mieszkaniowej.
12. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów do PSZOK w przypadku:
13. jeśli rodzaj dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
14. brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów,
15. odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
16. ilość i częstotliwość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót,
17. jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
18. odmowy okazania przez dostarczającego odpady stosownych dokumentów,
19. podejrzenia, że osoba dostarczająca odpady jest pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

**§ 4**

W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, bez zanieczyszczeń, takie jak:

* 1. papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  2. metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  3. szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  4. bioodpady w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
  5. chemikalia (farby, rozpuszczalniki itd.),
  6. zużyte baterie i akumulatory,
  7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  8. zużyte opony (pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym),
  9. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  10. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego stanowiące odpady komunalne.
  11. odpady niebezpieczne
  12. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (odpowiednio zabezpieczone),
  13. przeterminowane leki,

**§ 5**

1. Ustala się ograniczenie ilości odpadów przyjmowanych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w następujący sposób:

a) zużyte opony:

– 6 szt. od gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym (od pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym)\*,

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 500 kg od gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym\*,

c) odpady budowlane i rozbiórkowe – 500 kg od gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym\*

d) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, stanowiących odpady komunalne (odpady zielone) – 200 kg od gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym\*

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmie odpady w ilościach ponad limitowych odpłatnie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami ustanowionymi Uchwałą Rady Miasta Ostrów Mazowiecka. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie druk ścisłego zarachowania.

**§ 6**

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane następujące odpady:

1. azbest;
2. części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby, części karoserii itp.);
3. odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
4. odpady w opakowaniach nieszczelnych;
5. odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych, lub charakterystyczne dla danej działalności gospodarczej;
6. odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich rodzaj wskazuje, iż nie powstały na nieruchomości zamieszkałej bądź są zanieczyszczone innymi odpadami;
7. odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia;
8. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
9. opony niepochodzące z gospodarstwa domowego np. z pojazdów ciężarowych, ciągników rolniczych maszyn budowlanych itp.
10. gaśnice i butle gazowe.

**§ 7**

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania podstawowych zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń i części składowych Punktu.
2. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK.
4. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samoistnym przemieszczeniem się.
5. Na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być wyłączony.
6. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do zachowania czystości i porządku podczas rozładunku odpadów.

\*) Limit dla Spółdzielni Mieszkaniowych/Wspólnot Mieszkaniowych liczony będzie jako suma limitów z poszczególnych lokali będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej/Zarządcy Nieruchomości

Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK

**UPOWAŻNIENIE**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię: .......................................... Nazwisko: …..................................................

Adres: ul. …............................... nr domu ………....... nr lokalu ….........................

Miejscowość: …............................... Kod pocztowy: ..............................................

Nr PESEL: ………………………….………… Tel. kontaktowy: ………………………………………………..

**upoważniam**

Imię: ............................................ Nazwisko: …........................................

Adres: ul. ……............................... nr domu ………...... nr lokalu …….......................

Miejscowość: …................................. Kod pocztowy: …...........................................

Nr PESEL: ………………………………………. Tel. kontaktowy: ………………………………………………..

* + 1. Do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Łąkowej 10 niżej wymienionych odpadów\*:

1. papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
2. metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
3. szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
4. bioodpady w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
5. chemikalia
6. zużyte baterie i akumulatory,
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8. zużyte opony (pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym),
9. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
10. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstwa domowego stanowiące odpady komunalne.
11. odpady niebezpieczne
12. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
13. przeterminowane leki,

wytworzonych na nieruchomości przy ul. …...................................................... w Ostrowi Mazowieckiej nr domu ….......... nr lokalu ……........, której jestem właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością.\*\*

* + 1. Do uiszczenia w moim imieniu opłaty, w przypadku przekroczenia limitów ustanowionych Uchwałą Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

…........................................... ….........................................

podpis wytwórcy odpadu podpis upoważnionego

\*) należy wskazać rodzaj odpadu

\*\*) zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o monitoringu na terenie PSZOK, przy ul. Łąkowej 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

**Informacja dla osoby, której dotyczą dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ SP. Z O.O. z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, [sekretariat@gkostrow.pl](mailto:sekretariat@gkostrow.pl) telefon: 29-645-73-01 (zwany dalej „Administratorem”).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e -mail [iod@gkostrow.pl](mailto:iod@gkostrow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

a) weryfikacji limitów odpadów przekazywanych do PSZOK, udzielenia informacji na prośbę;

b) udzielenia odpowiedzi na ewentualne pisma, wnioski i skargi;

c) weryfikacji tożsamości.

4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

**a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą;

**b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (obowiązek prawny ciążący na Administratorze) – w zakresie rozliczeń finansowych i obowiązków podatkowych a przede wszystkim w zakresie stosowania przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy i gwarancji jakości (postępowania reklamacyjne);

**c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda podmiotu danych) - w przypadku wyrażenia zgody;

**d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO** - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w postaci weryfikacji Pana/Pani tożsamości, skutecznej i szybkiej obsługi Pana/Pani sprawy związanej z kontaktem z Administratorem, prawidłowego rozpatrzenia roszczeń reklamacyjnych, kontroli prawidłowości prowadzenia postępowania reklamacyjnego, obrony interesów Administratora.

5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres zgodny z przepisami prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji. W szczególności w zakresie świadczonych usług rozmowy telefoniczne wykonywane w ramach infolinii mogą być nagrywane.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa.

7. Ma Pani/Pan prawo skorzystania w odpowiednim zakresie z następujących uprawnień:

a) dostępu do danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz potwierdzenia ich przetwarzania (art. 15 RODO),

b) sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO),

c) żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

e) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)

8. Jednocześnie Administrator informuje, że w przypadku przetwarzania danych w oparciu o zgodę, na podstawie art. 7 ust. 3 RODO osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie oraz że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej udzieleniem.

9. Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl/)) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia Pana/Pani sprawy.

**Przyjmuję do wiadomości:**

………………………………………………

Data i podpis