

UMOWA – OUTiZP.261.6.2023

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej, dnia pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Spółka z o.o.,

ul. B. Prusa 66, Nr REGON 550733679, NIP 759-14-75-720

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000153255 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym 47.222.000,00 zł. złotych, reprezentowanym przez:

Bartłomieja Tomasza Pieńkowskiego - Prezesa Zarządu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

....., zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania, prowadzonego w zapytania ofertowego OUTiZP.261.6.2023 (Wartość szacowana przez Zamawiającego o równowartości poniżej progu określonego w art. 2.1 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych) Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa prowadzenia kontroli biletów w środkach przewozowych organizowanych przez Zamawiającego na liniach komunikacji miejskiej.
2. Pobieranie przez Wykonawcę opłat dodatkowych od pasażerów jadących bez ważnego biletu (przewożących bagaż)
3. Sporządzanie przez Wykonawcę wezwań do zapłaty w stosunku do pasażerów jadących bez ważnego biletu (przewożących bagaż)
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia kontroli w godzinach funkcjonowania komunikacji miejskiej tj. 5.35- 18.46 w dni powszednie. maksymalna liczba kontroli w ciągu miesiąca w okresie wakacyjnym 01 lipca do 31 sierpnia- 10 łącznie na wszystkich liniach (średnio 2 kontroli na linię). Maksymalna liczba kontroli w ciągu miesiąca w okresie 01 września do 30 czerwca - 15 łącznie na wszystkich liniach. Minimalnie 5 kontroli w ciągu jednego miesiąca. Za zaliczony dzień kontroli uważa się wykonanie minimum 2 kontroli danego dnia. Nie dopuszcza się wykonania więcej niż 1 kontroli na jednym kursie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać kontrolę biletową w oparciu o przepisy Prawa Przewozowego -Ustawa z dnia 15.11.1984 Prawo Przewozowe z późniejszymi zmianami. (Dz.U.2020.8 t.j. z późn. zm.) oraz w oparciu o aktualnie obowiązujący regulamin przewozu osób oraz przepisy taryfowe Zamawiającego.
6. Inne przepisy wewnętrzne dotyczące kontroli biletowej Wykonawca przedstawia do wiadomości i akceptacji Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletowej oraz ponosi pełną odpowiedzialność za niezgodny z przepisami sposób przeprowadzenia kontroli.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty uprawniające do przeprowadzenia kontroli.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia zmian dotyczących przepisów taryfowych, zarządzeń wewnętrznych oraz rozkładów jazdy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wprowadzeniem zmiany.

4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dokładną dokumentację osób spisanych za jazdę bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu szczegółowych informacji na każde jego żądanie w sprawach objętych przedmiotem umowy.
6. Wykonawca wykona według własnego projektu druki: wezwań do zapłaty i opłaty dodatkowej które podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W druki wezwań do zapłaty i opłaty dodatkowej Wykonawca zaopatruje się we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wszelkie konsekwencje z tytułu bezprawnie pobranej opłaty lub mylnie naliczonej należności za przejazd od pasażera w tym zwrot pobranej kwoty pasażerowi ponosi Wykonawca.
9. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Zamawiający cedeuje na Wykonawcę wyłączne prawo wzywania funkcjonariuszy Policji oraz Straży Miejskiej w przypadku odmowy zapłacenia należności i braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera oraz zakłócania przez niego porządku podczas przeprowadzonej kontroli w celu podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości, zgodnie z art. 33a ust. 4 pkt b ustawy Prawo przewozowe.

§ 3

Należne wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonaną zgodnie z § 1 pkt. 5 usługę stanowią:

1. Stawka za pojedynczą wykonaną kontrolę w wysokości netto:.....zł.
VAT.....% tj.....zł
brutto.....zł (słownie.....)
- za przeprowadzenie kontroli, zgodnie z § 1 pkt.4
2. Należność z windykacji zapłaconej przez pasażera dodatkowej opłaty za przejazd bez ważnego biletu w wysokości 50% .
3. Zamawiający przekazuje do realizacji Wykonawcy windykację należności za jazdę bez ważnego biletu. Przeprowadzenie procesu windykacji leży po stronie Wykonawcy.
4. Opłaty dodatkowe (w wysokościach ustalonych Regulaminem przewozu osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej z dnia 01.01.2012, oraz Uchwałą Rady Miasta Ostrów Mazowiecka VII/41/2021) manipulacyjne oraz odsetki ustawowe otrzymane i wyegzekwowane od pasażerów przez Wykonawcę należą do Wykonawcy w wysokości 50%, pozostałe 50% przekazane będzie Zamawiającemu.
5. Zamawiający za wykonaną usługę , stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zapłaci wynagrodzenie na podstawie otrzymanej faktury, przelewem w terminie 21 dni od jej doręczenia, na konto nr
6. Termin ulega zmianie w przypadku braku chociażby jednego dokumentu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność z tytułu wykonanych czynności w terminie 21 dni od dnia uzupełnienia brakujących dokumentów.
7. Do faktury Wykonawca dołącza następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdanie z prowadzonej działalności zawierające:
 - 1) ilość przeprowadzonych kontroli,
 - 2) ilość pasażerów bez ważnego biletu,
 - 3) ilość wystawionych wezwań do zapłaty należnej opłaty dodatkowej (w tym ilość anulowanych wezwań),

- 4) ilość wpłaconych opłat dodatkowych,
Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonania kontroli w postaci ostemplowania karty drogowej kierowcy kontrolowanej linii komunikacji miejskiej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wymagań, co do dokumentów niezbędnych do comiesięcznego rozliczenia przedmiotu umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan(i) tel. adres e-mail:
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan(i) tel..... adres e-mail:

§ 5

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania na drogę sądową w jego imieniu w stosunku do pasażerów odmawiających zapłacenia opłaty dodatkowej za jazdę, przewóz bagażu bez ważnego biletu. Koszty w/w występowania na drogę sądową ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający upoważnia wykonawcę do występowania w jego imieniu w postępowaniu przed Sądem Rejonowym w sprawach o wykroczenie z art. 121 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12 z 1971 r., poz. 114 ze zm.) - „, kto, pomimo nie uiszczenia dwukrotnie nałożonej na niego kary pieniężnej określonej w taryfie, po raz trzeci w ciągu roku bez zamiaru uiszczenia należności wyłudza przejazd kolejną lub innym środkiem lokomocji, podlega każe aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny ”- prowadzonym w stosunku do pasażerów wymienionych w ustawie.
3. Koszty w/w występowania przed Sądem Rejonowym ponosi Wykonawca

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania minimalnej liczby kontroli biletowych w miesiącu, Wykonawca Zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciokrotności stawki za pojedynczą kontrolę (zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy) za każdą nie wykonaną kontrolę zgodnie z Harmonogramem miesięcznym ustalonym z Zamawiającym
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia przypadających mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę.
 - a) w przypadku braku możliwości realizacji kontroli wg. ustalonego harmonogramu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy , Wykonawcy nie przysługuje kara umowna w wysokości pięciokrotności stawki za pojedynczą kontrolę (zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy) za każdą nie wykonaną kontrolę, przy czym Wykonawca musi wystąpić pisemnie do Zamawiającego z uzasadnieniem nie wykonania planowanej kontroli i uzyskać akceptację Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 7 dni:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy bez prawa dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy,
 - b) gdy Wykonawca utraci zdolność wykonania usługi,

- c) gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - d) stwierdzenia niewykonania lub powtarzającego się wielokrotnie (t.j. co najmniej trzykrotnie) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Za nienależyte wykonanie umowy uważane będzie w szczególności:
 - a) naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) powierzenie kontroli podmiotom trzecim
 - c) nie wywiązywanie się z postanowień niniejszej umowy oraz postanowień i wymogów zawartych w przedmiotowym postępowaniu.

§ 8

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca.

§ 10

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Spółka z o.o. z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. B. Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, KRS 0000153255, NIP 7591475720, REGON 550733679 oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

§12

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Krzysztofa Orzechowskiego, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@gkostrow.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania. .

Zamawiający:

Wykonawca

.....

.....