ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w Ostrowi Mazowieckiej SP. Z O.O.
07 - 300 Ostrów Mazowiecka ul. B. Prusa 66
tel.: 29/645-73-01, fax; 29/645-73-02; WWW: www.gkostrow.pl

Ostrów Mazowiecka, dn. 05.11 2021 roku

DRD i T.0612.1.27.2021

Ogłoszenie o licytacji ofertowej

I. Opis przedmiotu licytacji, wymagania i terminy,

1. Przedmiotem licytacji jest dzierżawa miejsca targowego na targowisku miejskim usytuowanym przy ulicy Broniewskiego w Ostrowi Mazowieckiej
2. Licytowane miejsce znajduje się: (I brama, pierwsza alejka w prawo. Miejsce handlowe nr 1 po lewej stronie o długości 2,5 mb.
Cena wywoławcza 30 zł. za 2,5 mb.
3. Wylicytowana kwota będzie płacona w cyklu miesięcznym, przez jeden rok.

II. Termin, sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **15.11.2021r**. do godz. **12.00** (liczy się data i godzina wpływu) w siedzibie zamawiającego ul. B. Prusa 66 pokój nr 3 - sekretariat.
a) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona napisem: **„ Dzierżawa miejsca o dł. 6 mb. na Targowisku Miejskim w Ostrowi Mazowieckiej" Nie otwierać przed 15.11.2021r. o godzinie 12^{30}.**
b) W kopercie należy umieścić ofertę opatrzoną imieniem i nazwiskiem oferenta (ew. pieczątka z nawą firmy),oraz kwotą ,która zostaje zaproponowana za miejscówkę, data i podpis oferenta oraz **kserokopię dowodu wpłaty na poczet wadium**.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2021r. na terenie bazy transportowej ZGK w Ostrowi Mazowieckiej usytuowanej przy ul. Łąkowej 10 (koło targowicy) świetlica na I piętrze o godz. 12^{30}.
a) Komisja po sprawdzeniu wpływu wadium na konto w dniu 15.11.2021r. do godz. 12^{00}, i odebraniu ofert dopuszczonych do udziału w licytacji, o wyznaczonej godzinie otworzy koperty podając nazwę Oferenta oraz oferowaną sumę.

III. W celu potwierdzenia spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu oferent powinien bezwzględnie wpłacić wadium:

w wysokości **500zł**
a) Wadium należy wpłacić **przelewem na konto ZGK w B/S nr konto**

85 8923 0008 0020 6822 2000 0001., tak aby pieniądze w dniu licytacji do godz.12 ^{00} wpłynęły na konto organizatora licytacji.
b) Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, może też wycofać ofertę bez ponoszenia konsekwencji (oświadczenie pisemne) pod warunkiem wniesienia oświadczenia do komisji, przed terminem otwarcia ofert.
c) W przypadku wyboru, oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie miał zatrzymane wadium do chwili podpisania umowy (po podpisaniu zostanie zwolnione do wypłaty Oferentowi). Wadium pozostałych oferentów zostanie zwolnione po otwarciu ofert.
d) Czas wyznaczony do podpisania umowy to 5 dni, jeżeli oferent będzie się uchylał od podpisania umowy w tym czasie, **zostanie zatrzymane mu wadium** i licytacja zostanie unieważniona.
e) W przypadkach gdy komisja zauważy próby zmowy lub inne działania mogące mieć wpływ na nieprawidłowy przebieg licytacji, może w każdej chwili przerwać i unieważnić licytację, włącznie z wezwaniem w skrajnych przypadkach służb porządkowych.

IV. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1. Kryterium oceny ofert to 100% cena

V. Pozostałe informacje:

1. Przystępujący do licytacji Oferenci powinni być świadomi ,tego że w przypadku nie stosowania się do zapisów zawartych w Ogłoszeniu, są narażeni na zatrzymanie wadium.
2. W przypadku spraw spornych , komisja decyduje o dalszym przebiegu postępowania.
3. W przypadku nie uzyskania średniej kwoty za miejsce targowe, komisja ma prawo unieważnić licytację - w takim przypadku wszystkim oferentom zwraca wadium.
4. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze dotyczące procedury.
5. ZGK zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Wyjaśnienia i informacje można uzyskać u osób „ prowadzących” rynek.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: ido@gkostrow.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zamawiający.
Bartłomiej Pieńkowski

Prezes Zarządu