



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.

07 - 300 Ostrów Mazowiecka ul. B. Prusa 66

tel.: 29/645-73-01, fax; 29/645-73-02; WWW: [www.gkostrow.pl](http://www.gkostrow.pl)

DO.260.16.2021

Ostrów Mazowiecka, 21-05-2021r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie zarządzenia wewnętrznego w zakresie udzielania zamówień. Wartość szacowana przez Zamawiającego określona poniżej progu określonego w art. 2.1 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

## Zapytanie ofertowe

### „Dostawa drutu do prasy kanałowej”

#### I. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania oraz terminy:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drutu stalowego, ciągnionego, żarzonego Ø 3,2 stosowanego do belownicy kanałowej, używanego w prasie kanałowej firmy PAAL typ KONTI 275 F/k w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lubiejewie, ul. Łomżyńska 11, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

Drut nasączony olejem, wykonany zgodnie z normą PN-67/M80026 i PN E-10016 o wytrzymałości 360-400 M/mm<sup>2</sup>.

Wymagane jest aby drut pakowany był na paletę o wymiarach 120mm x 80mm w cewce o średnicy zewnętrznej 320-350mm i wadze około 40 kg.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia określonej ilości drutu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, nie mniej niż jedna paleta w terminie 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania. Dostawy w godzinach 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku do Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych w Starym Lubiejewie przy ulicy Łomżyńskiej 11 (koło Ostrowi Mazowieckiej 07-300).

2. Termin wykonania: 12 dni od daty podpisania umowy.

3. Termin płatności do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

#### II. Termin i sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na „Formularzu oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania w terminie do dnia **28.05.2021 r.** do godz. **10.00** w formie elektronicznej formie elektronicznej na adres: [zamowienia@gkostrow.pl](mailto:zamowienia@gkostrow.pl).

Oferta powinna być opatrzona tytułem:

#### „Oferta – dostawa drutu”

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **28.05.2021 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

a) Termin związania ofertą to 30 dni.

#### III. W celu potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu:

1. Oferent powinien dołączyć podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków stanowiące **Załącznik Nr 2**.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać do przedstawienia następujących dokumentów: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o niezaleganiu w składkach.

#### IV. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Kryterium oceny ofert to 100% cena.

#### **V. Pozostałe informacje:**

1. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze dotyczące procedury, ponieważ zapytanie przeprowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Po otwarciu Ofert, Zamawiający może zwołać w celu ewentualnych wyjaśnień wszystkich oferentów lub rozmawiać z każdym z nich, zachowując jednocześnie warunek, że rozmowy będą się odbywały w obecności członków komisji przetargowej.
4. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej zostanie zamieszczone na Stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
- sprawy proceduralne: Radosław Pskiet – e-mail: [zamowienia@gkostrow.pl](mailto:zamowienia@gkostrow.pl)

#### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [ido@gkostrow.pl](mailto:ido@gkostrow.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

#### **Załącznikami do Zapytania są :**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie
- Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
  
...Bartłomiej Pieziński...