



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.  
07 - 300 Ostrow Mazowiecka ul. B. Prusa 66  
tel.: 29/645-73-01, fax; 29/645-73-02; WWW: www.gkostrow.pl

DO.260.4.2021

Ostrow Mazowiecka, 17-02-2021r.

Działając na podstawie zarządzenia wewnętrznego z dnia 29-04-2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2.1 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział Organizacyjny w/m zwraca się z Zapytaniem Ofertowym.

## Zapytanie ofertowe

### Dostawa mydła, pasty BHP i ręczników dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. w 2021 r.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania oraz terminy:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż i dowóz do siedziby Zamawiającego): mydła „Luksja” w gramaturze 100 g (Część I), pasty BHP „Lido” w opakowaniu 0,5l (Część II) oraz ręczników 70x140 cm o gramaturze 600g/m<sup>2</sup> (część III) dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.
2. Ilość szacunkowa:
  - mydło „Luksja” 100 g – 3732 szt.
  - pasta BHP „Lido” 500 ml – 636 szt.
  - ręczniki 70x140 cm 600g/m<sup>2</sup> – 267 szt.
3. Wykonawca zapewni dostawę mydła, pasty BHP oraz ręczników jednorazowo w terminie maksymalnie 14 dni od złożenia zamówienia pisemnego przez Zamawiającego. Zamówienie nastąpi w terminie do dnia 5 marca 2021 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy wynikających z rzeczywistych aktualnych potrzeb z zachowaniem cen podanych w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie towarów w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Płatność nastąpi przelewem, osobno za każde zrealizowane zamówienie w ciągu 14 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku (odrębnie dla każdej części zamówienia).

#### II. Termin i sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę na jedno, dwie lub trzy części zamówienia należy złożyć w formie pisemnej na „Formularzu oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania w terminie do dnia **25.02.2021r.** do godz. **10.00** w siedzibie Spółki – Sekretariat – pokój nr 3. (liczy się data i godzina wpływu) lub formie elektronicznej na adres: [zamowienia@gkostrow.pl](mailto:zamowienia@gkostrow.pl).

Oferta powinna być opatrzona tytułem:

#### **„Oferta – mydło, pasta BHP oraz ręczniki”**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **25.02.2021r. o godzinie 10.15**

#### III. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Kryterium oceny ofert to 100% cena netto.

#### IV. Pozostałe informacje:

1. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze dotyczące procedury, ponieważ zapytanie przeprowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Po otwarciu Ofert, Zamawiający może zwołać w celu ewentualnych wyjaśnień wszystkich oferentów lub rozmawiać z każdym z nich, zachowując jednocześnie warunek, że rozmowy będą się odbywały w obecności członków komisji przetargowej.
4. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na Stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Kazimierz Łaszczyński, tel. 296457324 e-mail: k.laszczynski@gkostrow.pl

#### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: ido@gkostrow.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

#### Załącznikami do Zapytania są :

- Załącznik Nr 1

PREZES ZARZĄDU  
*Bartłomiej Pięńkowski*