



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o.

07 - 300 Ostrow Mazowiecka ul. B. Prusa 66

tel.: 29/645-73-01, fax; 29/645-73-02; WWW: [www.gkostrow.pl](http://www.gkostrow.pl)

DLIUT.260.37.2020

Ostrow Mazowiecka, 23-09-2020r.

Działając na podstawie zarządzenia wewnętrznego z dnia 29-04-2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, poniżej kwoty wyrażonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp. Dział Logistyki i Usług Technicznych w/m zwraca się z Zapytaniem Ofertowym.

## Zapytanie ofertowe

### „Dostawa szczepionek ochronnych dla pracowników Zamawiającego”

#### I. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania oraz terminy:

- 1 Przedmiot zamówienia (CPV33651600-4) dotyczy dostawy szczepionek do wskazanej przez Zamawiającego placówki medycznej na terenie Ostrowi Mazowieckiej
  - a) szczepionka przeciw tężcowi – tężec tetana, dawka 0,5 ml- 150 sztuk
  - b) szczepionka przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu „A” avaxim 160 U, dawka 0,5ml, – 100 sztuk
  - c) szczepionka przeciw durowi brzuszemu typhim vi, dawka 0,5 ml. – 50 sztuk
  - d) szczepionki będą dostarczane zgodnie z ogólnym harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego
2. Umowa na świadczone usługi będzie obowiązywała od dnia podpisania przez okres 12 m-cy.
3. Dostawy będą realizowane partiami na określony dzień , uwzględniając rzeczywiste potrzeby Zamawiającego w danym czasie, z maksymalnym czasem realizacji zamówienia częściowego do 7 dni .
4. Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilościowe, asortymentowe i ilościowe w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Cena stała przez okres obowiązywania umowy, franco Ostrow Mazowiecka wskazana w umowie placówka medyczna, z terminem płatności do 30 dni według zamówień częściowych.
6. Transport i zachowanie „ciągu chłodniczego” podczas dostawy do wskazanej placówki medycznej, po stronie Dostawcy.
7. Termin przydatności do użytku dostarczonych szczepionek powinien wynosić przynajmniej 6 miesięcy.
8. Ewentualne reklamacje załatwia Dostawca na wniosek Zamawiającego.
9. Do każdej partii szczepionek dostarczone będą odpowiednie atesty i dopuszczenia do obrotu na terytorium RP.

#### II. Termin i sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na „Formularzu oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania w terminie do dnia **29.09.2020r.** do godz. **10.00** w siedzibie Spółki – Sekretariat – pokój nr 3. (liczy się data i godzina wpływu) lub w formie elektronicznej formie elektronicznej na adres: [zamowienia@gkostrow.pl](mailto:zamowienia@gkostrow.pl).

Oferta powinna być opatrzona tytułem:

**„Oferta - szczepionki”**

b) Zapytanie wysłano do potencjalnych Wykonawców zaproponowanych przez Dział merytoryczny.

c) Ofertę mogą złożyć Oferenci, którzy otrzymali niniejsze Zapytanie.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **29.09.2020r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

a) Termin związania ofertą to 30 dni.

**III. W celu potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu:**

1. Oferent powinien dołączyć podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków stanowiące **Załącznik Nr 2**.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać do przedstawienia następujących dokumentów: Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o niezaleganiu w składkach.

**IV. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Kryterium oceny ofert to 100% cena.

**V. Pozostałe informacje:**

1. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze dotyczące procedury, ponieważ zapytanie przeprowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na etapie realizacji, zmian ilościowych w zależności od potrzeb.

4. Po otwarciu Ofert, Zamawiający może zwołać w celu ewentualnych wyjaśnień wszystkich oferentów lub rozmawiać z każdym z nich, zachowując jednocześnie warunek, że rozmowy będą się odbywały w obecności członków komisji przetargowej.

5. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty otrzymają Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

6. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

- sprawy proceduralne: Radosław Pskiet – tel.: 29/679-98-08

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrow Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: ido@gkostrow.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,

- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

**Załącznikami do Zapytania są :**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie
- Załącznik Nr 3 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 4 - Harmonogram dostaw

**PREZES ZARZĄDU**

*Paweł Miobzkowski*