



Ostrow Mazowiecka 16 styczeń 2018 roku

L.Dz.ZGK Sp. z o.o. // 2018

Działając na podstawie zarządzenia wewnętrznego nr 9/2016 z dnia 14-10-2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, poniżej kwoty wyrażonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp. Dział Logistyki i Usług Technicznych w/m zwraca się z Zapytaniem Ofertowym.

Do wszystkich oferentów

Dział Logistyki i Usług Technicznych

w/m

Zapytanie ofertowe

I. Opis i wymagania przedmiotu zamówienia.

„Dostawa pojemników 1100 i 240 na odpady komunalne”

- Pojemniki 1100 nowe z gwarancją w trzech kolorach: żółty, niebieski, zielony, po 10 sztuk- razem 30
- o pojemności 1100 l z płaską pokrywą, zamykany klapą od góry
- wykonany z PEHD – polipropylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości co zapewnia wysoką jakość pojemników
- odporność na uszkodzenia mechaniczne
- odporność na promieniowanie UV, wody, roztworów kwaśnych i alkalicznych, grzybów, bakterii, detergentów, dolny otwór do odcieku,
- cztery kółka obrotowe o 360 stopni pojemnika z gumowymi oponami i hamulcami zatrząskowymi
- z przodu pojemnika wzmocnienie w miejscu podnoszenia z tyłu pojemnika uchwyty do łatwiejszej i bezpieczniejszej obsługi przy opróżnianiu
.- powinien być przystosowany do opróżniania w systemie grzebieniowym jak i bocznym ramiennym (uchwyty po bokach)
- pojemnik powinien posiadać wymagane normy i certyfikaty – np. EN 840
- Pojemniki 240 nowe z gwarancją w kolorze czarnym z dwoma kółkami, trwale spełniające odpowiednie normy i posiadające certyfikaty- przystosowane do załadunku grzebieniowego.
- Kalkulacja powinna zawierać wszystkie elementy składowe wpływające na cenę.
- Termin wykonania zadania to 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie ma dostarczyć Wykonawca

- Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1
- Podpisany Załącznik Nr 2, Oświadczenia oferenta
- Do oferty należy dołączyć odpowiednie certyfikaty i foldery poglądowe
- Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wymagać do przedstawienia następujących dokumentów: Wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej, Zaświadczenie z urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o niezaleganiu w składkach .

III. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

- Osoby do kontaktu:

Opracował: Dobroński Jan , tel. 29/6799808



Imię i nazwisko – : *Równy Tadeusz*, tel.662004663 e-mail t.rowny@gkostrow.pl spr. techniczne

Dobroński Jan 29-6799808, e-mail: j.dobronski@gkostrow.pl spr. proceduralne

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

„Dostawa pojemników 1100 i 240 na odpady komunalne”

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuści podzielenie zadania na pojemniki 1100 i pojemniki 240
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) - imię i nazwisko, nazwę, i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty , (Zał. Nr1)
 - b) - własnoręczny podpis wykonawcy , bądź upoważnionego przedstawiciela,
 - c) - Podpisany Załącznik Nr 2 Oświadczenia oferenta
 - d) - Oferta powinna być umieszczona w zaklejonej kopercie i opisana nazwą zadania :
„Dostawa pojemników 1100 i 240 na odpady komunalne” - na pojemniki 1100 lub 240 -
(Jeżeli na dwa zadania bez tego zapisu) **Nie otwierać przed, 24-01-2018 godzina 10:10**
 - e) - jawne otwarcie ofert z udziałem komisji nastąpi : **24-01-2018 godzina 10:10**
3. Zamawiający dopuści w drodze wyjątku ofertę złożoną pocztą elektroniczną, pod warunkiem złożenia jej we właściwym czasie na adres zamowienia@gkostrow.pl

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać we wskazanym terminie: do: **24-01-2018 godzina 10:00**
 - a) Pocztą, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego, pokój nr 3 – Sekretariat
 - b) Do oferty oprócz załączników 1 i 2 należy dołączyć certyfikaty, normy, foldery-zdjęcia.

VI. Opis oceny kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, co do którego oferty zostanie ustalone, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym, oraz zaoferował najniższą cenę.
2. Cena będzie stanowiła 100% wagi oceny pojazdu.

VII. Pozostałe informacje:

1. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze dotyczące procedury, ponieważ zapytanie przeprowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na etapie do podpisania umowy, bez podania przyczyny.
 3. Po otwarciu Ofert, Zamawiający może zwołać w celu ewentualnych wyjaśnień wszystkich oferentów lub rozmawiać z każdym z nich , zachowując jednocześnie warunek, że rozmowy będą się odbywały w obecności członków komisji przetargowej.
 4. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego www.gkostrow.pl w zakładce Zapytania ofertowe i otrzyma je Oferent, którego oferta zostanie wybrana.
 5. Pozostali Oferenci dostaną powiadomienie o Wyborze najkorzystniejszej oferty pod warunkiem podania w ofercie adresu poczty elektronicznej.
 6. Ofertę wysłano do 3 Oferentów i umieszczono na stronie internetowej www.gkostrow.pl
 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pojemniki 1100 lub 240, ew. razem
 8. Na wykonanie dostawy zostanie podpisana umowa
- *Załącznikami do Oferty są :
- Załącznik Nr 1 Formularz oferty
 - Załącznik Nr 2 Oświadczenia
 - Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Paweł Mieczkowski
Prezes Zarządu

.....
Pieczęć i podpis nieczytelny

Opracował: *Dobroński Jan* , tel. 29/6799808

